

תאריך: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

לכבוד:  
חברת "מסלולים"

הנדון: הפסקת עבודה

ברצוני להפסיק את עבודתי בחברתכם.

ע"פ הסכם העבודה שנחתם בינינו אני נותן הודעה מוקדמת של שבועיים ימים מראש ולפיכך יום עבודתי האחרון יהיה: \_\_\_\_\_.

ידוע לי כי עד לתאריך הנ"ל הנני מחויב לעבוד כרגיל.

בכבוד רב,

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_